

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2019 г. № 39-П

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Воскресенского сельского поселения Калачинского района Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области от 08.10.2013 г. № 30-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации» с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.П. Каменной

## ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Воскресенского сельского поселения Калачинского района Омской области, их формирования и реализации

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - сельское поселение), их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа сельского поселения - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий межведомственного характера, направленный на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития сельского поселения по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы за период ее реализации;

5) задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области по выполнению мероприятий муниципальной программы в рамках достижения цели;

6) цель подпрограммы – конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

7) основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач муниципальной программы;

8) целевой индикатор – количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) основного мероприятия при установленных объемах финансирования муниципальной программы.

3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

4. Объем бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Воскресенского сельского поселения о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с постановлением Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, утверждающим муниципальную программу.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, предусмотренных на реализацию Адресной инвестиционной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, вступающие в силу, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки составления бюджета сельского поселения, ежегодно устанавливаемые Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

6. Муниципальные программы, реализуемые в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области на долгосрочный период, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития сельского поселения.

## II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) сроки реализации муниципальной программы;
- 6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах;
- 7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;
- 8) перечень и описание подпрограмм.

Муниципальная программа может содержать иные разделы (при необходимости) в соответствии с требованиями к структуре и содержанию государственных программ Омской области, государственных программ Российской Федерации в соответствующих сферах (в целях привлечения на реализацию целей и задач муниципальной программы, соответствующей государственным программам Омской области и Российской Федерации средств областного и федерального бюджета на условиях софинансирования).

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере, с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель и задачи муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не рекомендуется использовать в формулировке цели специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

13. Сроки реализации муниципальной программы (этапы при необходимости).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации Стратегии социально-экономического развития Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, но не менее 6 лет. При необходимости могут быть выделены этапы реализации муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

В целях бюджетного планирования, срок реализации муниципальной программы может быть продлен, но не более чем на два года.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, безвозмездных поступлений из областного и федерального бюджетов, средств муниципальных внебюджетных фондов, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае установления этапов реализации муниципальной программы, финансирование муниципальной программы подлежит разделению на этапы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема, в том числе по годам реализации муниципальной программы. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

15. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией муниципальной программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Перечень и описание подпрограмм.

1) муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

2) структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

а) паспорт подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сфера социально-экономического развития сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

в) цель и задачи подпрограммы;

г) срок реализации подпрограммы;

д) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

е) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

ж) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

з) ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

и) описание системы управления реализацией подпрограммы;

3) требования к формированию цели и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы;

4) срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы;

5) подпрограмма может содержать:

а) основные мероприятия;

б) ведомственные целевые программы.

Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

Состав основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ должен быть достаточным для решения задач и достижения цели подпрограммы.

В случае включения ведомственных целевых программ в состав подпрограмм в структуре подпрограммы подлежит отражению:

а) наименование ведомственной целевой программы;

б) перечень целевых индикаторов с устанавливаемыми прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

в) общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области;

б) основные мероприятия состоят из комплекса взаимосвязанных мероприятий. Мероприятия, входящие в состав основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

а) каждое публичное нормативное обязательство;

б) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности администрации сельского поселения;

в) каждое бюджетное ассигнование на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

г) каждый объект Адресной инвестиционной программы сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителей муниципальной программы для решения реализации основного мероприятия.

При отсутствии в муниципальной программе подпрограмм перечень мероприятий подпрограммы составляется по форме согласно приложению № 3.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм перечень мероприятий подпрограммы составляется по формам согласно приложению № 3 в разрезе каждой подпрограммы (прил. № 3.1.; прил. № 3.2. и т.д.);

7) на каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При определении целевых индикаторов учитываются ожидаемые результаты реализации Стратегии социально-экономического развития Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого целевого индикатора должна содержать:

- а) наименование целевого индикатора;
- б) единицу измерения целевого индикатора;
- в) формулу расчета целевого индикатора;
- г) источники данных для расчета целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов, не должны искажать представление о реализации основного мероприятия);

- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации основного мероприятия, не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации основного мероприятия);

- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации основного мероприятия).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом;

17. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, устанавливается:

- 1) в целом по подпрограмме (с указанием по годам ее реализации);
- 2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации);
- 3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

В объем финансирования основных мероприятий не могут быть включены бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на реализацию ведомственных целевых программ сельского поселения.

18. Ожидаемые результаты подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации по итогам реализации подпрограммы в сфере реализации муниципальной программы.

19. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

- 1) реализацией подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;
- 3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации подпрограммы.

20. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

### III. Разработка и утверждение муниципальной программы

21. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

По решению Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области возможно внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

22. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

23. При разработке муниципальных программ:

- 1) ответственный исполнитель муниципальной программы:
  - а) формирует структуру

муниципальной программы в том числе:

- формулировки целей, задач подпрограмм;
- ведомственных целевых программ, целевых индикаторов и общих объемов финансирования на их реализацию;
- основных мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий.

б) обеспечивает разработку муниципальной программы;

в) в установленном порядке выносит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы на рассмотрение Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

24. Проекты нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ подлежат публичному обсуждению в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

2. Все замечания и (или) предложения к проектам документов, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Документы муниципальных программ подлежат обязательной государственной регистрации ответственным исполнителем в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

#### IV. Реализация муниципальной программы

28. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

#### V. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

29. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

30. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

31. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 июня года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) формирует отчет о реализации основного мероприятия и на основании отчета проводит оценку эффективности его реализации за отчетный финансовый год;

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения согласно приложению № 5 к Порядку.

32. Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

- 1) описание изменения текущего состояния социально-экономического развития городского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;
- 3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;



4) в случае недостижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы – причины их недостижения;

5) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости);

33. В целях повышения эффективности муниципальных программ, а также повышения эффективности деятельности участников муниципальных программ по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в представленных документах, осуществляется мониторинг и контроль реализации муниципальных программ.

34. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

35. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в сельском бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## VI. Внесение изменений в муниципальную программу

36. Ответственным исполнителем муниципальной программы могут быть внесены изменения в муниципальную программу.

37. Внесение изменений может быть в случаях изменения:

- целей, задач Стратегии социально-экономического развития Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области;
- состава полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы;
- перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых индикаторов;
- ведомственных целевых программ в части объемов их финансирования и перечня целевых индикаторов.

38. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, и в установленном порядке выносит его на рассмотрение Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

39. Проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, в течение 3 рабочих дней рассматривается Администрацией Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

40. К проектам нормативных правовых актов, предусматривающим внесение изменений в муниципальную программу может быть применена процедура общественного обсуждения в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

40.1. Необходимость проведения процедуры общественного обсуждения определяет инициатор внесения изменений в муниципальную программу.

42. Внесенные изменения в Муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Воскресенского сельского  
поселения Калачинского муниципального района  
Омской области, их формирования и реализации

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Воскресенского сельского поселения  
Калачинского муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	
Наименование субъекта бюджетного планирования Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	
Наименование субъекта бюджетного планирования Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Воскресенского сельского поселения  
Калачинского муниципального района  
Омской области, их формирования и реализации

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы муниципальной программы Воскресенского сельского поселения  
Калачинского муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области	
Наименование подпрограммы муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – подпрограмма)	
Наименование структурного подразделения администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

<\*> Необходимо указать структурные подразделения администрации Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, являющихся исполнителями муниципальной программы в части основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие.

**МЕТОДИКА**  
проведения оценки эффективности реализации  
муниципальной программы Омской области

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа) проводится в целях определения эффективности использования средств сельского бюджета, полученных для реализации муниципальной программы, а также выработки рекомендации по дальнейшим действиям.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области представляет собой оценку эффективности входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный год муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^n P_i / n \times 100\%,$$

где:

$P_i$  – эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы;

$i$  – подпрограмма муниципальной программы (далее –  $i$ -ая подпрограмма);

$n$  – количество  $i$ -ых подпрограмм.

5. Расчет эффективности  $i$ -ой подпрограммы определяется по формуле:

$$P_i = \sum_{j=1}^m J_j / m \times 100\%,$$

где:

$J_j$  – эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ)  $i$ -ой подпрограммы муниципальной программы;

$j$  – основное мероприятие или ведомственная целевая программа  $i$ -ой подпрограммы (далее –  $j$ -ое основное мероприятие или  $j$ -ая ведомственная целевая программа);

$m$  – количество  $j$ -ых основных мероприятий или  $j$ -ых ведомственных целевых программ.

6. Расчет эффективности реализации  $j$ -ого основного мероприятия осуществляется по формуле:

$$J_j = \sum_{g=1}^k I_g / k \times 100\%,$$

где:

$I_g$  – эффективность реализации мероприятий  $j$ -ого основного мероприятия;

$g$  – мероприятие  $j$ -ого основного мероприятия (далее –  $g$ -ое мероприятие);

$k$  – количество  $g$ -ых мероприятий.

7. Расчет эффективности реализации  $g$ -го мероприятия осуществляется по формуле:

$$I_g = G_g / V_g ,$$

где:

$G_g$  – степень достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия;

$V_g$  – уровень финансового обеспечения g-го мероприятия.

8. Расчет степени достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия производится по формуле:

$$G_g = Gf_g / Gp_g ,$$

где:

$Gf_g$  – фактическое значение целевого индикатора g-го мероприятия;

$Gp_g$  – запланированное значение целевого индикатора g-го мероприятия.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет  $G_g$  производится по формуле:

$$G_g = 2 - (Gf_g / Gp_g).$$

9. Расчет уровня финансового обеспечения g-го мероприятия производится по формуле:

$$V_g = Vf_g / Vp_g ,$$

где:

$Vf_g$  – фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия;

$Vp_g$  – запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия.

10. Значение эффективности реализации j-ой ведомственной целевой программы определяется в соответствии с результатами проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ главными распорядителями средств бюджета поселения, являющихся их исполнителями, на основании методики проведения оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы, установленной в Положении о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ.

11. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются выводы об эффективности выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

- 1) если  $E > 100$  процентов – выполнение программы эффективно;
  - 2) если  $E = 100$  процентов – выполнение программы обеспечено на уровне запланированных показателей;
  - 3) если  $E < 100$  процентов – выполнение программы неэффективно.
-

муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области <\*

(наименование муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	Срок реализации мероприятия муниципальной программы		Ответственны й исполнитель за реализацию мероприятия муниципальн ой программы <*>	Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей)								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы <*****>					
					Коды классификации расходов			Источник финансирования	Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы			Наимено вание	Единица измерения	Значение			
		Раздел	Подраздел							Код основного мероприятия целевой статьи расходов <*****>	1-й год	2-й год			n-й год <*****>	Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы	
					с (год)	по (год)	1-й год	2-й год	n-й год <*****>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цель муниципальной программы																		
Задача 1 муниципальной программы																		
1	Основное мероприятие 1 муниципальной программы				X	X	X	Всего:					X	X	X	X	X	X
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										
1.1.	Мероприятие 1							Всего:										
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										
1.2.	Мероприятие 2							Всего:										
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										
1.3.	(...)																	
Задача 2 муниципальной программы																		
2	Ведомственная целевая программа <*****>							Всего:										
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										
(...)																		
Задача N муниципальной программы																		
N	Основное мероприятие N муниципальной программы				X	X	X	Всего:					X	X	X	X	X	X
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										
N.1.	Мероприятие 1							Всего:										
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	Срок реализации мероприятия муниципальной программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия муниципальной программы <*>	Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей)								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы <*****>					
					Коды классификации расходов			Источник финансирования	Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы			Наименование	Единица измерения	Значение			
		с (год)	по (год)							1-й год	2-й год	п-й год <*****>			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы		
1	2	3	4	5	Раздел	Подраздел	Код основного мероприятия целевой статьи расходов <*****>	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
N.N.	(...)																	
ВСЕГО по муниципальной программе					X	X	X	Всего:					X	X	X	X	X	X
								1.Бюджет поселения										
								2.Иные источники										

<\*> Заполнение формы осуществляется исполнителем муниципальной программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

<\*\*\*> Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств ответственного исполнителя за организацию реализации мероприятия муниципальной программы.

<\*\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

<\*\*\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются, указывается общий объем финансирования на её реализацию. По объектам капитального строительства из общего объема финансирования основного мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

<\*\*\*\*\*> Указывается код основного мероприятия целевой статьи расходов в соответствии с группировкой расходов федерального бюджета по целевым статьям расходов на реализацию национальных проектов (программ), федеральных проектов.



ОТЧЕТ  
о реализации муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области  
(наименование муниципальной программы сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области)

№п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей)									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы <****>					Расчет эффективности реализации мероприятий	Расчет эффективности п-й подпрограммы		
		Главный распорядит ель бюджетных средств бюджета поселения	Коды классификации расходов			Источники финансирования	Всего	п-й год <*>		Уровень финансового обеспечения основных мероприятий	Наименование	единица измерения	Значение		Степень достижения целевых индикаторов основных мероприятий				
			Раздел	Подраздел	Код основного мероприятия целевой статьи расходов <*****>			План	Факт<****>				Всего	План				Факт<****>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Цель муниципальной программы																			
Задача 1 муниципальной программы																			
Цель подпрограммы п-й муниципальной программы																			
1.	Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.1.	Основное мероприятие										x	x	x	x	x	x	x	x	
1.1.1.	Мероприятие 1																		
1.1.2.	Мероприятие 2																		
1.1.3.	(...)																		
1.2.	Ведомственная целевая программа <****>																		
2	Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1.	Основное мероприятие										x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1.1.	Мероприятие 1																		
2.1.2.	(...)																		
Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Задача N муниципальной программы						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.1.	(...)																		
Всего по муниципальной программе												x	x	x	x	x	x	x	x

<\*> Заполнение отчета осуществляется исполнителем муниципальной программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

<\*\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*\*\*> Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, произведенных исполнителем муниципальной программы.

<\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

<\*\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются, указывается общий объем финансирования на её реализацию. По объектам капитального строительства из общего объема финансирования основного мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

<\*\*\*\*> Указывается код основного мероприятия целевой статьи расходов в соответствии с группировкой расходов федерального бюджета по целевым статьям расходов на реализацию национальных проектов (программ), федеральных проектов.